
Kuinka toteutetaan hyvin toimiva projektinhallinta

Olemme toteuttaneet sekä olleet mukana asiantuntijaosapuolena useissa kymmenissä projektihallintaratkaisujen käyttöönotoissa sekä projektihallintaprosessin kehittämisessä.

Kokemuksemme mukaan hyvin toimivan projektihallintaratkaisun aikaansaamisessa korostuvat seuraavat osa-alueet:

1. Johdon ja projektivastaavien sitoutuminen

Tärkein asia onnistuneeseen projektihallintaratkaisun käyttöönottoon ja käyttöön on johdon tekemä sitouttaminen sekä projektipäälliköiden ja projektivastaavien sitoutuminen valitun projektihallintaratkaisun käyttöönottoon ja hyödyntämiseen.

2. Osaavat resurssit

Sekä asiakkaan, että järjestelmätoimittajan tulee huolehtia, että projektiin on kiinnitettyä riittävän ammattitaitoiset resurssit, joilla on riittävä ymmärrys asiakkaan toimintaympäristöstä sekä mitä toimenpiteitä vaaditaan sekä tietojärjestelmän että mahdollisesti prosessin osalta, jotta tavoiteltu lopputila saavutetaan.

3. Projektihallintaprosessia oikealla tavalla tukeva tietojärjestelmä

Onnistuneen projektihallinnan perustana on projektiorganisaation projektinhallintaa mahdollisimman hyvin, läpi projektivaiheiden palveleva ratkaisu. Ratkaisun tulee tuottaa projektien ohjaamiseen tarvittavaa tietoa mahdollisimman suoraviivaisesti ja mielellään kohtuullisella työmäärällä. Hyvä projektinhallintaratkaisu on sellainen, joka taaksepäin tarkastelun lisäksi tarjoaa tietoa myös projektin tulevaisuudesta. Organisaatiotasolla korostuu myös se, että ratkaisu tarjoaa suoraviivaisesti tarvittavan tiedon erilaisista projektien yhteenvedoista.

4. Selkeät roolit, vastuut, käytön tavoitteet ja välitavoitteet

Projektiorganisaatiossa jokaisella on oma rooli projektihallinnassa. Yksittäisistä projekteista vastaavat keskittyvät projektitasoiseen projektihallintaan yksityiskohtaisemmin (kustannukset, ajoitus, resurssit, laatu...). Johto, päälliköt sekä talouslukuja seuraavat tarvitsevat luotettavaa tietoa järjestelmästä myös yli projektien. Projektihallintaratkaisun käyttöönotossa on tärkeää tehdä selkeä kuvaus mitä tietoa, missä vaiheessa ja missä muodossa kukin projektiosapuoli syöttää projektista. Projektin vastuut sekä tavoitteet ja välitavoitteet tulee olla selkeästi kuvattuna, jotta kaikki osapuolet ymmärtävät ne ja sitoutuvat niihin. Projektilla tulee olla omistaja (projektipäällikkö), joka osaltaan varmistaa, että välitavoitteet ja tavoitteet saavutetaan.

5. Sidosryhmien välinen toimiva kommunikointi

Jotta kommunikointi toimii, niin täytyy tunnistaa/tiedostaa kaikki osapuolet, jotka vaikuttavat projektiin ja tai joihin projekti vaikuttaa. Osapuolia voi laajoissa käyttöönottoprojekteissa olla paljon samaten viestintätapoja ja informaatiota, mikä voi johtaa siihen, että kaikille osapuolille ei sovi sama tapa välittää tietoa. Tämän vuoksi onnistunut viestintä on yksi tärkeimmistä tekijöistä projektin onnistumiselle. Selkeällä viestinnällä varmistetaan, että vastaanottajat ymmärtävät viestin sisällön eikä tulkinnanvaraisuuteen jää sijaa. Kun kommunikaatio toimii joka tasolla, töiden läpinäkyvyys edesauttaa projektihenkilöitä tuntemaan oman työnsä merkityksen (motivointi) niin yksittäisen projektin kuin kokonaisuuksien osalta.

6. Riskien tunnistaminen ja hallinta

Onnistunut riskienhallinta käsittää mahdollisten riskien tunnistamisen ja niihin varautumisen ennakoita. Harva projekti on riskitön ja siihen ei kannata tuudittautua. Mahdollisten riskitekijöiden tunnistaminen projektihallintajärjestelmän käyttöönoton suunnitteluvaiheessa läpi sidosryhmien sekä ratkaisusapluunoiden miettiminen etukäteen varmistavat aikataulussa ja kustannuksissa pysymistä. Laajemmissa projektinhallintaratkaisujen käyttöönotossa on useampia osapuolia ja esim. mahdollisten liittymäraja- ja integrointien tekemiseen on hyvä varmistaa oikeat resurssit mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

7. Hyvä suunnittelu

Vanha sanonta ”hyvin suunniteltu on puoliksi tehty” pitää paikkaansa. Kun projektin malttaa etukäteen hyvin ositella, vaiheistaa ja miettiä läpi niin siinä tulee jo suurin osa mahdollisista haasteista huomioitua ja toteutukselle saadaan asetettua realistiset raamit. Suunnittelu tulee myös dokumentoida riittävästi ja selkeästi, jotta kaikki osapuolet ymmärtävät sen avulla saavuteltavaa tavoitetilaa. Liian ylimalkainen suunnittelu tai yksinkertaistaminen sekä loppukäyttäjien mukaan ottaminen suunnitteluun liian myöhään venyttävät lähes aina projektihallintaratkaisun käyttöönottoa ja lisäävät epäonnistumisen riskiä.

8. Hyvin toimiva tuki ja asiantuntijapalvelut

On projektihallinnan ratkaisuksi käyttöönotettu yksittäinen sovellus tai laajempi tietojärjestelmä, siihen tulee saada toimiva ja asiantunteva tuki. Tuen vasteaika tulee olla kohtuullinen ja ymmärrys asiakkaan ratkaisukokonaisuudesta mahdollistaa laadukkaamman tuen.

Hyvä, kokenut projektinhallinnan yhteistyökumppani, jolla on kokemusta myös asiakkaan toimintaympäristöstä, tarjoaa hyvät edellytykset onnistuneen projektinhallinnan aikaansaamiseen. Projektinhallintaratkaisun käyttöönotto sekä käyttöä tukevat koulutukset ja asiantuntijapalvelut saadaan toteutettua tällöin asiakasta mahdollisimman hyvin palvelevana.