



PlanMan Project 2024 –projektihallintaohjelmisto resurssisuunnittelu ja –tarkastelu, pikaohjeistus (lähtökohtana, että käyttäjä hallitsee ohjelmiston perustoiminnot)

Resurssien hallinta: (resurssirekisterin luonti)

Resurssien lisäämistä ja hallintaa varten täytyy aikatauluun luoda ensiksi resurssirekisteri. Tätä varten lisätään aikatauluun 'Näkymä'-valikosta uusi näkymä (=väillehti), joka nimetään esim. resurssirekisteriksi.

Jotta resurssirekisterielementti saadaan näkymään näkyviin, vaihdetaan elementti 'Tehtävä'-elementistä 'Resurssirekisteri'-elementiksi taul. vas. yläkulman kuvakkeesta.

Resurssirekisteriin luodaan lista käytettävistä resursseista saatavuustietoineen. Resurssirekisterin voi myös hierarkioida halutuun ryhmittelyin. (tehdään vastaavasti kuten tehtävien hierarkiointi).

Resurssien kuormitustilanne on kätevä seurata ottamalla resurssirekisteri-elementissä oikeaan näkymään auki 'Aikataulukko' -kielekkeen ja siellä kuvaaja-selitteen avulla määrittämällä mitä tietoa halutaan esim. viikko -periodeittain tarkastelulla.

Huom, jos resurssia halutaan vapaasti ajoittaa tehtävän alla, tulee res.rekisterissä asettaa resurssille 'Kesto lask' -asetukseksi 'ei mitoittava'!

Näkymän alaosaan kannattaa 'Näkymä'-valikon 'Lisää elementti' -toiminnolla lisätä uusi elementti., jonka tyyppiä vaihdetaan vas. yläkulman kuvakkeesta 'Tehtävä' -elementti.

Ko. elementti on oletuksena alisteinen ylemmälle elementille (lukko kiinni). Tällöin alempaan elementtiin tulee listaus niistä tehtävistä, johon valittu resurssirekisterin resurssi on kytketty. Taulukkoon voi lisätä tarvittavat sarakkeet.

Resurssisuunnittelu: (resurssien kytkeminen kohteille/tehtäville, kpl ja käyttöaste)

Resurssisuunnittelu varten kannattaa myös luoda kokonaan uusi näkymä. Näkymän ylemmäksi elementiksi lisätään 'Muokkaa' -valikosta 'Lisää elementti' -toiminnon avulla 'Tehtävä' -elementti, johon lisätään resurssi-sarake (suunnittelu-sarakkeiden alta).

Alemmaksi elementiksi lisätään 'Resurssi' -elementti, johon kannattaa vielä lisätä käyttöaste-sarake (%-sarake).

Vasemmalle puolelle tuodaan näkyviin 'Resurssirekisteri' -pumaisena hierarkiariakenteena/luettelona. Sen saa näkyviin painamalla 'Työpöytä' -valikon 'Resurssi' -painiketta.

Resurssit lisätään valitulle kohde/tehtäviriville tuplaklikkaamalla resurssilistalta tarvittavat resurssit. Alemmassa elementissä resurssittain määritetään kpl ja käyttöaste (%-sarake). Alemmaan, Resurssi-elementtiin voi myös lisätä lisää sarakkeita tarvittavien tietojen syöttämistä varten.

Hier	Koodi	Nimi	Resurssi	h	€ / h	Kust yht.	Kesto
1*	-1.1	2601	KASVILLISUUDEN HOITO	16 144	14 €/h	230 244 €	245 pv
2*	-1.1	2601	Nurmikot	16 144	14 €/h	230 244 €	177 pv
3*	1.1.1	2601.1	Nurmikot A1, KA1	4 552	16 €/h	74 012 €	129 pv
4*	1.1.1		Nurmen leikkuu	3 096	16 €/h	44 802 €	129 pv
5*	1.1.1		Nurmen rajuus	632	20 €/h	12 640 €	79 pv
6*	1.1.1		Nurmen paikkaus	824	20 €/h	16 480 €	103 pv
7*	1.1.2	2601.2	Nurmikot A2, KA2	11 592	13 €/h	156 232 €	177 pv
8*	1.1.2		Nurmen leikkuu	10 320	13 €/h	136 160 €	129 pv
9*	1.1.2		Nurmen rajuus	632	20 €/h	12 640 €	79 pv
10*	1.1.2		Kasvillisuus				
11*	1.1.3	2601.3	Nurmikot A3				
12*	1.2	2602	Kukkakasvit				
13*	1.2	2602.1	Kausikasvit				
14*	1.2.1		Kasvien kas				
15*	1.2.1		Hoito- ja kas				
16*	1.2.1		Hoito- ja kas				
17*	1.2.1		Hoito- ja kas				
18*	1.2.1		Hoito- ja kas				
19*	1.2.2	2602.2	Ryhmätyö				
20*	1.2.3	2602.3	Ryhmätyö				
21*	1.2.4	2602.4	Sipulit ja mu				
22*	1.2.5		Kasvien pois				
23*	1.2.5		Kasvien pois				
24*	1.2.5		Kasvien pois				

Koodi	Nimi	Kpl	%	Merkki	h	Kesto
1*	ALTT	1	100%		1 032	129 pv
2*	RLP	1	100%		1 032	129 pv
3*	RLT	1	60%		516	129 pv
4*	KTT	1	50%		516	129 pv

Ohjelmistotuki:

- Ohjelmiston ylläpito ja tekninen tuki, ongelmatilanteet (myös pienimuotoinen käytön neuvonta):

Admicom Oy: tuki@tocoman.com, p.020 742 0206

- Käytön neuvonta, konsultointi ja koulutukset:

KuntaPlus-projektipalvelu: Pekka Väättänen p. 044 5675 191

pekka.vaatanen@kuntaplus.fi